

18.02.2025

### Объявление

**о проведении отбора некоммерческих организаций, осуществляющих развитие командных игровых и игровых видов спорта в Нижегородской области: водное поло, настольный теннис для предоставления субсидии в 2025 году.**

Министерство спорта Нижегородской области (далее - Министерство) объявляет о начале отбора получателей субсидии путем проведения запроса предложений среди некоммерческих организаций, осуществляющих развитие командных игровых и игровых видов спорта в **Нижегородской области: водное поло, настольный теннис для предоставления субсидии в 2025 году** в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 17 июля 2019 г. № 462 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим развитие командных игровых и игровых видов спорта» (далее – Порядок).

Дата начала приема заявок на участие в отборе – **19 февраля 2025 г.**

Дата окончания приема заявок на участие в отборе – **3 марта 2025 г.**

**Организатором отбора является министерство спорта Нижегородской области.**

**Адрес места нахождения: 603071, г. Н. Новгород, ул. Бетанкура, д. 1А**

**Почтовый адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14.**

**Адрес электронной почты: minsport@nobl.ru.**

**Официальный сайт: <https://sport.government-nnov.ru>**

Прием заявок для участия в отборе осуществляется на сайте региональной государственной информационной системе Нижегородской области «Единая платформа предоставлений субсидии Нижегородской области» (<https://subsidy.nobl.ru/>).

Информация о субсидии размещена в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru/>)

Телефоны для справок: 435-60-28

**Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:**

По состоянию на дату рассмотрения заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

По состоянию на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

3) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

4) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области;

5) участник отбора обладает статусом партнера Фонда содействия участникам специальной военной операции и членам их семей "Фонд Народного Единства Нижегородской области" (далее - Фонд Народного Единства) или осуществляет безвозмездные перечисления в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 ноября 2024 г. N 225.

#### **Отбор осуществляется по следующим критериям:**

- наличие регистрации на территории Нижегородской области в качестве юридического лица в установленном порядке;

- осуществление деятельности на территории Нижегородской области, основным видом которой является развитие командных игровых или игровых видов спорта в Нижегородской области;

- участие в чемпионатах России, первенствах России или иных официальных соревнованиях (без ограничения верхней границы возраста), проводимых под эгидой аккредитованной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

- наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с актуальными новостями, в том числе размещение актуальных новостей в социальных сетях;

- привлечение к тренировочной и соревновательной деятельности воспитанников спортивных учреждений Нижегородской области;

- участие в социальной поддержке отдельных категорий граждан (инвалидов, малоимущих граждан и многодетных семей) посредством предоставления бесплатного доступа на спортивные

объекты во время проведения официальных соревнований с участием соответствующих организаций, в том числе путем выделения квоты на предоставление бесплатных билетов;

- привлечение внебюджетных средств (в том числе спонсорских) в размере не менее 1% от общего объема расходов по направлениям, указанным в пункте 1.5 Порядка.

#### **Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:**

Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика руководителя, главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

2) информацию, подтверждающую соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе категории и критериям отбора;

3) размер запрашиваемой участником отбора субсидии на основании сметы планируемых расходов на текущий финансовый год;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

#### **Форма заявки утверждается приказом Министерства.**

В состав заявки включаются:

1) опись включенных в состав заявки документов;

2) заявка, соответствующая требованиям, установленным подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 Порядка;

3) документы, представляемые участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Порядка:

- справка территориального налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

- справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, предусмотренной типовой формой,

установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета;

- справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

- справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и объектов животного мира Нижегородской области;

- Партнерское соглашение с Фондом Народного Единства (сообщение о присвоении статуса партнера Фонда Народного Единства) или документы, подтверждающие безвозмездные перечисления в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 ноября 2024 г. N 225;

4) смета планируемых на текущий финансовый год расходов по направлениям, указанным в пункте 1.5 Порядка (с указанием всех источников финансирования), составленная с учетом пункта 3.8 Порядка по форме, утвержденной Министерством, и утвержденная руководителем участника отбора (далее - смета), к которой прилагается краткое обоснование включенных в нее расходов (в том числе на выплату заработной платы) и штатное расписание участника отбора;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание и подачу заявки (не представляется в случае представления заявки лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц).

Документы, включенные в состав заявки, должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, выполненные на иностранном языке, участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и подается через сайт единой платформы в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления. Датой и временем подачи заявки считаются дата и время присвоения заявке регистрационного номера на сайте единой платформы.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок путем подачи новой заявки после направления через сайт единой платформы уведомления об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку подачи заявки.

## **Министерство:**

Не позднее одного рабочего дня, следующего датой окончания приема заявок, установленной в объявлении, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок подписывается министром спорта Нижегородской области или уполномоченным им лицом и размещается на сайте единой платформы с размещением указателя страницы указанного сайта на едином портале.

Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, рассматривает заявки, поданные участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.8, 2.9 Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, осуществляется по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 Порядка, осуществляется на основании документов, представленных участником отбора в составе заявки.

В случае наличия у представителя Министерства признаков аффилированности с участником отбора, указанный представитель Министерства не допускается до рассмотрения заявки, поданной таким участником отбора.

Если заявка соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют причины для отклонения заявки, указанные в пункте 2.12 Порядка, заявка признается надлежащей.

Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок:

- осуществляет ранжирование заявок, признанных надлежащими, исходя из очередности их поступления;
- по результатам ранжирования формирует рейтинг участников отбора;
- определяет размеры субсидии участникам отбора, включенным в рейтинг участников отбора;
- определяет победителей отбора из числа участников отбора, включенных в сформированный Министерством рейтинг участников отбора, до достижения предельного количества победителей отбора, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;
- подготавливает протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
  - дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
  - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
  - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
  - наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подписывает министр спорта Нижегородской области или уполномоченное им лицо.

**Заявка подлежит отклонению при наличии одной из следующих причин:**

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на сайте единой платформы, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты Министерства: [minsport@nobl.ru](mailto:minsport@nobl.ru).**

Министерство не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику отбора, а также размещает на сайте единой платформы разъяснение положений объявления о проведении отбора.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснениям положений объявления о проведении отбора, размещенным на сайте единой платформы, предоставляется всем участникам отбора.

**Срок заключения соглашения о предоставлении субсидии в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем утверждения победителей отбора.**

**Соглашения о предоставлении субсидии заключаются в следующих случаях:**

- 1) с победителями отбора по итогам отбора;
- 2) с участником отбора, признанного несостоявшимся, заявка которого по итогам рассмотрения заявок признана надлежащей;
- 3) с участником отбора, признанного несостоявшимся, единственная заявка которого признана надлежащей.

Количество победителей отбора определяется исходя из предельного размера бюджетных ассигнований на предоставление субсидии по каждому командному игровому и игровому виду спорта, ежегодно устанавливаемому приказом Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, с учетом совокупного размера субсидии всем участникам отбора, заявки которых не были отклонены.

Субсидия распределяется в следующем порядке:

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, определенному в соответствии с пунктом 3.8 Порядка, в случае если указанный размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.8 Порядка, больше нераспределенного размера субсидии, участнику отбора, включенному в рейтинг, при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии.

По результатам проведения отбора Министерство взаимодействует с победителями отбора, а также с участниками отбора в случаях, установленных в подпунктах 2, 3 пункта 2.15 Порядка, на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.

Победитель отбора, а также участник отбора, указанный в подпунктах 2, 3 пункта 2.15 Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии если он не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение указанного в объявлении о проведении отбора срока и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, средства субсидии распределяются следующему участнику отбора, включенному в рейтинг участников отбора в соответствии с пунктом 2.17 Порядка.

**Не позднее 3-го рабочего дня со дня завершения подачи заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещает протокол подведения итогов на сайте единой платформы с размещением указателя страницы указанного сайта на едином портале.**

Размеры субсидий в 2025 году некоммерческим организациям, осуществляющим развитие командных игровых и игровых видов спорта в Нижегородской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству спорта Нижегородской области установлен:

- на развитие командного игрового вида спорта «водное поло» в размере 24 500 000,00 (двадцать четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей;
- на развитие командного игрового вида спорта «настольный теннис» в размере 4 800 000,00 (четыре миллиона восемьсот тысяч) рублей.

Министр



Д.С.Кабайло